

**Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения
муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее по тексту общеобразовательные учреждения), расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения г. Улан-Удэ. Призван обеспечить права граждан при приеме детей в общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета граждан для приема в общеобразовательное учреждение.

1.3. Действие данного Порядка распространяется на все виды муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ».

1.4. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения

2.1. Условия приема обучающихся в общеобразовательные учреждения устанавливаются данным Порядком, отражаются в Уставе общеобразовательного Учреждения и доводится до сведения общественности путем размещения информации на официальном сайте, информационных стендах общеобразовательного учреждения.

2.2. Прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется для всех граждан, которые проживают на микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме в течение 3 дней только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.4. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об

устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел общего образования Управления общего и дошкольного образования Комитета по образованию г. Улан-Удэ по адресу: ул. Советская, 23, кабинет №25, т.21-24-89, 21-46-71.

2.5. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривают в правилах приема граждан в общеобразовательные учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.7. МАОУ «Бурятская гимназия №29», МАОУ «Лингвистическая гимназия №3», МБОУ «Российская гимназия №59», МБОУ «Лицей №27», МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева», МАОУ СОШ №64, МАОУ ООШ №21 «Байкальская перспектива», МАОУ школа-сад №89, МАОУ школа-сад №105 освобождены от закрепления микрорайонов в связи с реализацией учебных программ повышенного уровня, МБОУ СОШ №60 социальной адаптации детей-инвалидов - в связи с реализацией программ индивидуального обучения детей-инвалидов.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим порядком приема граждан в общеобразовательное учреждение.

3. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения.

3.1. Общеобразовательное учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением Администрации города Улан-Удэ о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распоряжения Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении микрорайонов муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца согласно приложению настоящему порядку при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные общеобразовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением распоряжением Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении микрорайонов муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4.. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в общеобразовательное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Первоочередное право на получение мест в общеобразовательное учреждение имеют:

3.11.1. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

3.11.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

-дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст.19);

-дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.12. Дети, зачисленные в общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в тех же общеобразовательных учреждениях.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору ОУ №

(ФИО) _____

от _____ (ФИО

(последнее при наличии) родителей

(законных представителей)

Заявление

Прошу принять _____ (ФИО ребенка),
_____ (дата рождения ребенка), проживающего по
адресу _____ в школу № _____ в _____ класс.

К заявлению прилагаю ксерокопии свидетельства о рождении ребенка,
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

(личное дело учащегося - при приеме в течение учебного года в первый класс и
последующие классы; аттестат об основном общем образовании – при приеме на
ступень среднего (полного) общего образования)

Подпись родителя.

Дата.