

УТВЕРЖДАЮ

и.о.Директора МАОУ «СОШ №52»

Душина С.Ю.

Решение педсовета № 27 от 22.05.13



ПОЛОЖЕНИЕ №77

о порядке перевода, оставления на повторное обучение и отчисления учащихся

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, оставления на повторное обучение учащихся 2-8 и 10 классов и отчисление учащихся 2-11 классов
2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
3. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:
 - Законе РФ «Об образовании»
 - Типовом положении об общеобразовательном учреждении (утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №1996 г.; с изменениями и дополнениями);
 - Уставе МАОУ «СОШ №52»

2. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.
2. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:
 - о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
 - о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
 - об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность.
3. Директор школы издает приказ
 - о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.
4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.
 5. Классные руководители информируют родителей о решении педагогического совета, информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно.
 6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 7. Классный руководитель осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
 8. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
 9. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.
 10. После ликвидации академической задолженности:
 - педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.
 - директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
 - классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

3. Порядок оставления учащихся на повторное обучение

1. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года
2. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года.
3. Родители (законные представители) письменно заявляют о:
 - согласии оставления учащегося на повторное обучение;
 - переводе учащегося в другое учебное заведение с классами компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; или
4. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об оставлении учащегося класса на повторное обучение
5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Перевод (переход) учащихся

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
 - в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

2. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме как по решению суда.

3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

4. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

7. МАОУ «СОШ №52», приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

5. Отчисление учащихся

1. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3. Отчисление учащегося, достигшего 18-летнего возраста, производится либо по его личному заявлению, либо по решению педагогического совета как не освоившего общеобразовательные программы.
4. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.
5. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
 - личное дело;
 - табель успеваемости (или аттестат);
 - медицинская карта;
6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.