

ДОГОВОР
о взаимоотношениях между учредителем
и муниципальным общеобразовательным учреждением

г.Улан-Удэ

«15» января 2010 г.

МУ «Комитет по образованию» г.Улан-Удэ, именуемый в дальнейшем **Учредитель**, в лице председателя комитета Трифоновой Светланы Васильевны, действующей на основании п.3 ст.11 Закона РФ "Об образовании" и п.16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 №196. с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52», именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора Ганиевой Лидии Алискеровны, действующей на основании Устава ОУ (регистрация МРИ ФНС России №2 по РБ 13.02.2008г.) и Лицензии (серия А №234996 от 05.10.2006г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Школы в области их деятельности по обеспечению права граждан на получение общего образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и законодательством

Республики Бурятия

(название области, края, республики)

1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные уставом Школы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В области организации образовательного процесса **Учредитель имеет право:**

2.1.1. Устанавливать структуру Школы.

2.1.2. Определять количество классов-комплектов и воспитательных групп в Школе.

2.1.3. Принимать решение об открытии в Школе классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов и групп и коррекционно-развивающих классов.

2.1.4. Устанавливать правила приема в Школу и определять порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.

2.1.5. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов Школы по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства об образовании, до их отмены Школой или разрешения

Республики Бурятия

(области, края, республики)

спорного вопроса в судебном порядке.

2.1.6. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в Школе, реализацию Школой образовательных программ.

2.1.7. Направлять для зачисления в Школу в течение учебного года несовершеннолетних граждан.

2.2. Учредитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить устройство несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за Школой, в другие общеобразовательные учреждения по заполнению (зачислению) обучающимися свободных мест в Школе согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости.

2.2.2. Оказывать организационную и материально-финансовую помощь Школе в организации предпрофильных и профильных классов (групп).

2.2.3. Согласовывать удобный для обучающихся и их родителей режим работы Школы, годовой календарный учебный график.

2.2.4. Обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, а также принять на себя иные не исполненные Школой обязательства перед обучающимися в случае прекращения деятельности Школы либо сокращения количества классов-комплектов в Школе.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Направлять в орган управления образованием Учредителя граждан (несовершеннолетних, их родителей и законных представителей), изъявивших желание обучаться в Школе, в случае отсутствия свободных мест согласно количеству классов-комплектов (групп) и нормативам их наполняемости независимо от места проживания заявителей.

2.3.2. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

2.4. Школа обязуется:

2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающихся, для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения их в Школе, на территории Школы, а также на внешкольных мероприятиях, проводимых за пределами территории Школы.

2.4.3. Принимать меры к выполнению и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных требований и иных требований безопасности к условиям обучения и воспитания обучающихся.

2.4.4. Совершенствовать методики и технологии образовательного процесса; организовать повышение квалификации педагогов Школы.

2.4.5. Зачислять по направлению Учредителя обучающихся в Школу.

2.4.6. Осуществлять меры по социальной защите обучающихся, в т. ч. за счет привлечения внебюджетных средств и средств местного бюджета.

3. Имущественные отношения

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Школой всего школьного имущества и земельных участков.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

3.2.1. Передавать Школе на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности Школы имущество.

3.2.2. Закреплять за Школой земельные участки на правах постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

3.2.3. Разрешать по проведению экспертизы использование закрепленного за Школой на правах оперативного управления имущества в осуществляемой Школой деятельности, связанной с получением дохода.

3.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования Школы в соответствии с нормативами СНиП и СанПиН.

3.2.5. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного Школой в виде пожертвований, а также приобретенного за счет средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

3.3. Школа имеет право:

3.3.1. Предоставлять закрепленное за Школой на правах оперативного управления имущество в безвозмездное пользование другим образовательным учреждениям, учреждениям культуры и спорта для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия учреждений социальной сферы.

3.3.2. Сдавать в аренду имущество, переданное Школе Учредителем на правах оперативного управления и бессрочного пользования, по проведении экспертизы и с разрешения Учредителя.

3.4. Школа обязуется:

3.4.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего школьного имущества для осуществления основной уставной деятельности и связанной с ней уставной деятельности.

3.4.2. Осуществлять текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт школьного имущества.

4. Финансовые отношения

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования Школы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия,
(область, край, республика)

нормативно-правовыми актами г. Улан-Удэ
(муниципальный район, городской округ)

4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов Школы, в т. ч. сметы доходов и расходов средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Школы в случае лишения ее лицензии.

4.1.6. Принимать решение о списании со специального счета Школы денежных средств, полученных Школой за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности Школы на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки Школы.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения обучающихся льготным или бесплатным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормативами.

4.2.3. Осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы, в т. ч. полученных с использованием закреплённого за Школой имущества.

4.2.4. Своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Школы.

4.2.5. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Школы как общеобразовательного учреждения.

4.3. Школа имеет право:

4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в т. ч. полученными с использованием закрепленного за Школой имущества.

4.3.3. Самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у Школы средств на оплату труда.

4.4. Школа обязуется:

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Ресурсно-методическое обеспечение школы

5.1. Учредитель:

5.1.1. Оказывает помощь Школе в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров Школы с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации профильного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия.

5.1.3. Проводит аттестацию директора Школы, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Школы.

5.1.4. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Школы за счет собственных средств.

5.1.5. Оказывает помощь методическим объединениям Школы.

5.1.6. Оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.2. Школа:

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Школы.

5.2.2. Подает заявление на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности школы

6.1. Учредитель:

6.1.1. Осуществляет регистрацию Школы в государственных регистрационных органах, регистрацию изменений и дополнений в Устав Школы.

6.1.2. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Школы.

6.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Школой действующего законодательства об образовании, нормативно-правовых актов _____
г. Улан-Удэ _____, Устава Школы и соблюдения условий

(муниципальный район, городской округ)

лицензии на право осуществления образовательной деятельности Школы.

6.1.4. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.5. Приостанавливает действие локальных правовых актов Школы, противоречащих законодательству, до их отмены Школой или разрешения спора в судебном порядке.

6.1.6. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Школой договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета.

6.1.7. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Школы.

6.1.8. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы.

6.1.9. Приостанавливает предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.1.10. Вносит изменения в статус Школы по результатам ее государственной аккредитации.

6.2. Школа

6.1.1. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация школы

Учредитель:

7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, реорганизации Школы в порядке,

установленном законодательством и нормативно-правовыми актами

г. Улан-Удэ

(муниципальный район, городской округ)

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Школы для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Школы принимается после получения результатов экспертной оценки.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае если в течение одного месяца сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для дачи разъяснения по спорному вопросу. Разъяснение компетентного органа признается сторонами обязательным.

9. Особые условия

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Школой обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия решения Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы без мотивировки увольнения и независимо от наличия или отсутствия вины по п. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ.

10. Прочие условия

10.1. Договор заключается на 5 лет с 01.01.2015г. и вступает в
(срок действия или дата окончания действия)

силу со дня его подписания сторонами.

10.2. Договор совершен в четырех идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, один - в Школе, по одному экземпляру направляется в муниципальное Управление образованием и муниципальный Комитет по управлению имуществом.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Школы настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. В случае реформирования администрации муниципалитета и муниципальных органов управления права и обязанности Учредителя по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

10.5. Все изменения настоящего договора, в т. ч. изменение наименования Школы и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к

договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

11. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

МУ «Комитет по образованию»
г.Улан-Удэ 670000 г.Улан-Удэ,
ул.Советская, 23
ИНН 032063752
КПП 032661001
БИК 048142001
р/с 40204810600000000304
ГРКЦ НБ Респ.Бурятия
Банка России г.Улан-Удэ
УФК по Республике Бурятия
(МУ «Комитет по финансам
администрации г.Улан-Удэ)

Школа:

МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 52»
670033 г.Улан-Удэ, ул.Крылова, 77^а
ИНН 0323091936
КПП 32301001
БИК 048142001
р/с 40204810600000000304
ГРКЦ НБ Респ.Бурятия
Банка России г.Улан-Удэ
УФК по Республике Бурятия
(МУ «Комитет по финансам
администрации г.Улан-Удэ)

Подписи сторон

Председатель Комитета по
образованию г.Улан-Удэ

 - С.В.Трифонова



Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 52»

 Л.А.Ганиева



М.П.