

ДОГОВОР № 14
на ведение бухгалтерского учета

г. Улан-Удэ

«01» января 2010г.

МОУ средняя общеобразовательная школа №52

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Текиевой
Мидии Амискеровны

Действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУ «Централизованная бухгалтерия по Октябрьскому району» МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» в лице начальника Босхоловой Л.Н. действующей на основании Положения, руководствуясь Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учёте» №129-ФЗ от 21 ноября 1996 года и другими законодательными и нормативными актами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

1.2. Перечень, передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, структуры и особенностей деятельности Заказчика.

1.2.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.

1.2.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

1.2.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

1.2.5. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

1.2.6. Организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности Заказчика.

1.2.7. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств на основе предоставленных Заказчиком первичных документов.

1.2.8. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации и порядка документооборота.

1.2.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1.2.10. Составление и учет исполнения смет расходов, а также финансовых, расчетных и иных операций.

1.2.11. Своевременное и правильное оформление бухгалтерских документов.

1.2.12. Своевременное и правильное начисление заработной платы.

1.2.13. Своевременное и правильное начисление, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

1.2.14. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее – услуги).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора.
- 2.1.2. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.
- 2.1.3. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по предоставляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, вся предоставленная Заказчиком документация регистрируется Исполнителем в журнале регистрации.
- 2.3. Исполнитель имеет право:
- 2.3.1. Получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п.1.2. настоящего Договора.
- 2.4.2. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Исполнитель несет установленную действующим законодательством ответственность за соответствие бухгалтерского учета Заказчика требованиям законодательства РФ и своевременное отражение операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика.
- 3.3. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия и другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.
- 3.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обязательств.

4. Порядок рассмотрения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РБ.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Срок действия настоящего Договора с «01» января 2010 г. по «31» декабря 2011 г.

- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
- 5.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 10 (десять) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6. Иные условия

- 6.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик
МОУ общеобразовательной
средней школы № 52
670033, ул. Ленин-499,
ул. Кротова, 47, А
т 42-41-63, т 42-42-85
ИНН 0323091936

Исполнитель
МУ «Централизованная бухгалтерия по
Октябрьскому району» МУ «Комитет по
образованию г. Улан-Удэ»
670031, г. Улан-Удэ, Бабушкина, 31
Тел. 23-20-51
ИНН 0323124927
КПП 032301001
БИК 048142001
ОГРН 1020302732468
р/сч 40204810600000000304
в ГРКЦ НБ РБ банка России г. Улан-Удэ

Подписи сторон

Заказчик МОУ СОШ № 52
директор
Л. А. Темшева
МП

Исполнитель
Начальник Л. Н. Босколова
МП